

Football Nouveau-Brunswick – Directeur ou directrice, Programmes et événements

Titre : Directeur ou directrice, Programmes et événements

Lieu de travail : Télétravail, résidence au Nouveau-Brunswick (déplacements dans la province requis)

Type de poste : À temps plein

Régime de rémunération : Salaire annuel de 55 000 \$ à 60 000 \$, programme de contribution de l'employeur au REER, régime complet de soins de santé, trois semaines de vacances, plus fermeture de deux semaines durant les fêtes (total de cinq semaines)

À propos de Football Nouveau-Brunswick

Football Nouveau-Brunswick (FNB) est l'organe directeur provincial du football, du flag-football et du touch-football. Notre mission est de soutenir un environnement sécuritaire et inclusif qui favorise le développement des athlètes, des entraîneurs et des officiels partout dans la province. Nous recherchons une directrice ou un directeur des programmes et des événements animés d'une vision stratégique et d'un sens opérationnel marqué pour diriger la croissance et la mise en œuvre de nos initiatives provinciales.

Sommaire du poste

L'intéressé ou intéressée occupe un poste de direction responsable de la gestion complète des programmes phares et des événements de FNB. Ce rôle administratif ne requiert aucune expérience en football. Vous superviserez la planification stratégique, la santé financière et la prestation opérationnelle des parcours de haute performance, des programmes de développement hors saison et de la surveillance des ligues. Le poste représente un mélange de gestion de projets de haut niveau et de participation directe nous assurant que chaque programme et événement de FNB est organisé et fonctionne selon les normes les plus élevées.

Principales responsabilités

Programmes de haute performance

Leadership stratégique : Superviser la planification et l'administration de tous les programmes de haute performance.

Logistique opérationnelle : Gérer la programmation des camps, des entraînements et des déplacements des équipes provinciales.

Gestion financière : Élaborer, suivre et présenter les budgets des programmes, et diriger les initiatives de financement visant à soutenir les parcours des athlètes.

Approvisionnement et inscriptions : Gérer les commandes de vêtements et d'équipement; superviser la base de données provinciale d'inscription et gérer les communications avec les gérants d'équipe de manière que les athlètes et les parents reçoivent l'information en temps opportun.

Supervision des ligues et soutien des membres

Supervision de la saison d'automne : Gérer la programmation et le cadre administratif du jeu interligue, en veillant au respect des normes et des règles provinciales.

Gestion des risques : Agir comme autorité principale de gestion des demandes de certificats d'assurance (CI), s'assurant que toutes les activités sanctionnées des membres sont adéquatement couvertes.

Défense des intérêts des membres : Agir comme agent de liaison clé auprès des associations membres, fournissant ressources et soutien pour renforcer les clubs locaux.

Direction des événements

Compétitions de football : Assumer la direction de toutes les compétitions sanctionnées par FNB, notamment les championnats provinciaux de football et de flag-football, le Défi des Maritimes et la Série de démonstration.

Banquet de remise des prix : Diriger la planification et la tenue du banquet annuel de remise des prix, gérant tous les aspects liés à la logistique du lieu et à la billetterie jusqu'aux communications et à la reconnaissance de nos bénévoles et athlètes méritants.

Autres événements : Assumer la responsabilité de l'accueil de tous les événements nationaux ou régionaux.

Autres tâches liées au poste

- Pourrait devoir participer aux comités formés par FNB en lien avec les rôles et responsabilités du poste.
- Assister à toutes les réunions rattachées à FNB, y compris l'assemblée générale annuelle, les réunions de planification, les réunions du conseil d'administration (au besoin), les réunions du personnel et les réunions des comités de Football Canada (au besoin).
- Responsable de l'interprétation et de la mise en application des politiques de Football NB en rapport avec les fonctions du directeur ou de la directrice des programmes et des événements.

Qualités requises et compétences essentielles

Formation et expérience

Études : Grade universitaire en administration des affaires ou dans un domaine connexe (ou combinaison équivalente de formation et d'expérience professionnelle).

Connaissance du secteur : La connaissance de l'administration d'événements et de la logistique est capitale. Une connaissance du système sportif canadien (CS4L, développement à long terme des athlètes) et une expérience du travail au sein du secteur des sports sans but lucratif ou axé sur le bénévolat constituent un atout, mais ne sont pas essentielles.

Conception de programmes : Expérience manifeste au sein de l'ensemble du cycle de développement de programmes, notamment la conception, la mise en œuvre et l'utilisation de méthodologies d'évaluation rigoureuses.

Leadership et gestion stratégique

Excellence opérationnelle : Capacité éprouvée de diriger des projets complexes, de gérer des budgets comportant plusieurs volets et de superviser des équipes diversifiées de bénévoles.

Vision collaborative : Collaboratrice ou collaborateur naturels capables de rallier les intervenants autour d'un objectif commun et d'entretenir des relations internes et externes de grande valeur.

Intégrité et discrétion : Jugement sûr et expérience éprouvée de la gestion de renseignements sensibles et confidentiels avec le plus haut niveau de professionnalisme.

Compétences techniques et aptitudes à la communication

Bilinguisme : La possession d'excellentes aptitudes à la communication orale et écrite dans les deux langues est considérée comme un atout déterminant.

Compétences numériques : Capacité d'adaptation aux plateformes numériques (p. ex. TeamLinkt) et aux logiciels de programmation, et maîtrise avancée d'Excel aux fins du suivi financier et de l'analyse de données.

Autonomie : Personne motivée et proactive en mesure de gérer un portefeuille de tâches à haut rendement sous une supervision minimale.

Adaptabilité et engagement

Environnement de travail dynamique : Capacité de s'épanouir au sein d'un rôle diversifié nécessitant des engagements en soirée et les fins de semaine durant les périodes de pointe de la saison de football et les grands événements.

Veillez envoyer votre *curriculum vitæ* et une lettre de présentation à

Josh Harris

Directeur général

Football Nouveau-Brunswick

Courriel : josh.harris@footballnb.ca

www.footballnb.ca

Date limite pour postuler : 5 jun 2026

Football Nouveau-Brunswick remercie toutes les personnes qui poseront leur candidature.
Nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.